



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลิมอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลิมอ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลิมอ อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลิมอ

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้รับสมัครงาน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันสมัครสอบ
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - ๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลิโม อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๓๖๗-๐๐๕๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่ อบต.ต้นหยงลิโม กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) บัตรประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาค้นแดด
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๖) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่ระบุผ่านการตรวจสุขภาพ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
(ออก ณ สถานพยาบาลของรัฐ เท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

ทะเบียนสมรส (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย หากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลิโม จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแก่กรณี

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและกรณีທີ່แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมในการสมัครงานจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลิมอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลิมอ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการเลือกสรร ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลิมอ และทางเว็บไซต์ www.tanyonglimo.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลิมอ จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลิมอ กำหนด แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (สอบข้อเขียน)

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (สอบข้อเขียน)

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

- พระราชบัญญัติความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม	๑๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ	๑๐ คะแนน
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๑๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	๑๐ คะแนน
๖. สอบภาคปฏิบัติ	๕๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลิโม ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลิโม กำหนดได้คะแนนในแต่ละภาคการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร และระเบียบการเกี่ยวกับการเลือกสรร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร (ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ เป็นต้นไป)
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลิโม จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันจันทร์ ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลิโม

๗.๒ ผู้เข้ารับเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และให้เตรียมชุดที่เหมาะสมสำหรับใช้ทดสอบการปฏิบัติกรด้วย

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชนตามคำสั่ง และบัตรประจำตัวผู้สมัครมาแสดงในวันเลือกสรรด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกสรรโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้สมัครคนอื่นหากไม่ปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก และคณะกรรมการมีสิทธิ์สั่งงดการให้คะแนนได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลิโม จะประกาศผู้ผ่านการเลือกสรรภายใน วันพุธ ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลิโม

๙. การขึ้นบัญชี

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลิโม จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสอบข้อเขียน และคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีกจะให้ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่มีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลิโม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๐. กำหนดระยะเวลาจ้าง และการทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดตามประกาศนี้จะนำมา เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

๑๐.๓ การทำสัญญาจ้าง ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลิโม เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไซเดน อาแวเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลิโม

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลิโม
เรื่อง รับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลิโม
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด สำนักปลัด
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือ ตามคำสั่งตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน บันทึกข้อมูล จดทะเบียนพาณิชย์ สถิติการให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาของประชาชน จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล/หนังสือรับรองความประพฤติ รวบรวมเอกสารสำหรับการประเมินผู้บริหารและการประเมินประสิทธิภาพของ อปท (LPA) จัดระเบียบงานข้อมูลข่าวสาร ประจําศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ อบต. สำนักงาน และป้ายประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน รายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประจำปี และสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือ วิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการสาขาต่างๆ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การเก็บรักษา ติดตามการเบิกจ่ายพัสดุ การตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม ดำเนินการจัดโครงการจัดงานตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์อื่น

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยดำเนินงานควบคุมและป้องกันโรค จัดประชุม จัดอบรม รวบรวมข้อมูลจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่องโรคติดต่อ และโรคติดต่ออุบัติใหม่ งานคุ้มครองผู้บริโภค พร้อมจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข และร่วมวางระบบกับเครือข่ายการเฝ้าระวังป้องกันภัยสุขภาพ ส่งเสริมการรักษาและฟื้นฟูสุขภาพกายใจ เพื่อแก้ปัญหาประชาชนในพื้นที่ได้ทันกับสถานการณ์ จัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานในชุมชน ให้เป็นไปตามระบบและกลไก ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องการผู้ช่วยในการปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถในด้านสาธารณสุขและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์อื่น

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง